



Tata Tertib Praktikum dan Prosedur Pemakaian di Laboratorium



TATA TERTIB LABORATORIUM

1. Mahasiswa yang ingin menggunakan Laboratorium untuk praktikum harus izin terlebih dahulu kepada Kepala Laboratorium. Formulir bisa diunduh di tautan berikut: <https://tinyurl.com/IzinLaboratorium>
2. Mahasiswa yang ingin menggunakan Laboratorium wajib mengisi buku absensi yang telah disediakan. <https://tinyurl.com/absensilaboratorium>
3. Mahasiswa diwajibkan membawa modul praktikum.
4. Selama berada di dalam Laboratorium mahasiswa harus:
 - a. Mahasiswa wajib menggunakan *catel/pack/wearpack/jas lab* pada waktu praktikum.
 - b. Mahasiswa wajib menggunakan sepatu pada waktu praktikum.
 - c. Mahasiswa wajib menjaga kebersihan lab/ alat setelah praktikum.
 - d. Mahasiswa harus memperhatikan penjelasan atau arahan dosen/teknisi sebelum praktikum dimulai agar berjalan dengan baik dan benar.
 - e. Mahasiswa wajib menjaga ketertiban, kesopanan.
 - f. Penggunaan Laboratorium harus ada persetujuan Kepala Laboratorium.
 - g. Waktu praktikum jam 07.00-16.00 WIB*, istirahat jam 12.00-13.00 WIB.
 - h. Dilarang membawa makanan / minuman ke dalam Laboratorium.
 - i. Dilarang merokok, makan dan minum di dalam Laboratorium.
5. Setiap mahasiswa yang akan menggunakan fasilitas Laboratorium bertanggung jawab menjaga dan memelihara setiap peralatan yang ada di Laboratorium.
6. Selain mahasiswa Politeknik Banyuwangi dilarang keras menggunakan fasilitas Laboratorium tanpa ada surat persetujuan Kepala Laboratorium.
7. Apabila ada fasilitas Laboratorium yang tidak berfungsi dengan baik / rusak segera laporkan pada Kepala Laboratorium / teknisi Laboratorium yang bertanggung jawab.
8. Barang hilang/rusak akibat kelalaian mahasiswa menjadi tanggung jawab mahasiswa/kelompok praktikum.

Keterangan:

* Bila ada praktikum tambahan harus dengan persetujuan dosen pembimbing dan kepala laboratorium

PROSEDUR PEMAKAIAN

1. Sebelum praktikum, setiap mahasiswa praktikan diharapkan:
 - a. Mengisi buku absen terlebih dahulu
 - b. Menyiapkan alat tulis dan keperluan yang dibutuhkan
 - c. Mendengarkan penjelasan yang disampaikan oleh dosen/pendamping praktikum.
2. Pada saat praktikum berlangsung:
 - a. Mahasiswa praktikan melakukan setiap langkah demi langkah pada modul praktikum sampai selesai.
 - b. Mahasiswa praktikan membuat laporan secara tertulis dan dikumpulkan pada pendamping praktikum.
3. Setelah selesai melakukan praktikum, semua praktikan wajib:
 - a. Membersihkan dan mengecek kondisi alat yang sudah dipakai.
 - b. Membersihkan laboratorium setelah praktikum.

VI. Flowchart Penggunaan Alat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI

Kode Dokumen : PK-JUR-005

Revisi : 0

DIAGRAM ALIR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGGUNAAN DAN PENGOPERASIAN ALAT

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Dosen Pengampu MK	Mahasiswa	Kepala Laboratorium	Teknisi/PLP	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1.	Dosen menginstruksikan mahasiswa praktikum di laboratorium					Jadwal mata kuliah			
2.	Mengisi formulir izin penggunaan di laboratorium					Formulir izin penggunaan lab	10	Data penggunaan lab	
3.	Mengisi formulir permintaan bahan praktikum					Formulir izin penggunaan lab	10	Daftar peralatan dan bahan praktikum	
4.	Persetujuan Kepala Laboratorium					Formulir izin penggunaan lab	15	Izin pelaksanaan praktikum	
5.	Pelaksanaan kegiatan praktikum					Alat, bahan praktikum, logbook penggunaan alat praktikum	230	Peningkatan skill mahasiswa	
6.	Membuat laporan hasil praktikum					Alat, bahan praktikum, logbook penggunaan alat praktikum	60	Laporan praktikum	
7.	Memeriksa hasil praktikum					Logbook penggunaan alat praktikum	15	Logbook penggunaan alat praktikum	
8.	Mengembalikan alat dan bahan praktikum yang tidak dipakai					Laporan praktikum	15	Kesesuaian hasil praktikum dengan modul	
9.	Memeriksa peralatan yang digunakan					Logbook penggunaan alat praktikum	30	Kondisi alat praktikum	

VII. Flowchart Penggunaan Laboratorium

